

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 03.08.2017г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДСКВ №116» К.П. Дроздетская
Приказ №122 от 03.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №116»
Муниципального образовательного города Братека

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО), Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15 мая 2013г. № 26 2.4.1.3049-13, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014г. Москва, основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 116» муниципального образования города Братска (далее - МБДОУ).

1.2. Комплексно - тематический план воспитательно - образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

1.7. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.8. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

2.3. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

3. Принципы планирования

3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической

применяемости.

- 3.4. Обеспечение единства образовательных, развивающих и воспитательных задач.
- 3.5. Учет индивидуальных особенностей детей.
- 3.6. Принцип системности.
- 3.7. Учет региональных особенностей, климата.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Комплексно-тематический план состоит из тем, выбранных в соответствии с задачами основной образовательной программы ДООУ с учетом регионального компонента и возраста детей. Комплексно-тематический план разрабатывается для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший). Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.2. План может быть оформлен как в электронном, так и в бумажном варианте.

- ✓ 4.3. При написании плана должны быть учтены следующие требования:-
Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы,
- ✓ Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана;
- ✓ План на неделю имеет свою структуру:
- ✓ Титульный лист: Тема, цель, итоговое мероприятие (итоговый продукт), комплекс утренней гимнастики, взаимодействие с семьей
- ✓ Далее оформляется в виде циклограммы (на бумажном носителе) или таблицы (в электронном варианте).
- ✓ Обязательные компоненты календарного плана:
 - 1 - Дата, день недели
 - 2 - Совместная деятельность взрослых и детей подразделяется на непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов (формы организации - групповая, подгрупповая, индивидуальная). В индивидуальной работе учитываются результаты диагностики развития воспитанника.
 - 3 - Создание условий для свободной самостоятельной деятельности детей.

4.3. При оформлении календарного плана на электронных носителях он может быть представлен как в бумажном, так и в электронном варианте (при условии постоянного наличия в группе компьютера или ноутбука).

5. Содержание работы

5.1. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.3. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

5.4. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, комплексно-тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.5. При планировании рекомендуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик, игр и т. д., составленных педагогами группы; электронных образовательных ресурсов

(рекомендованные ФГ АУ «Федеральный институт развития образования», авторские разработки педагогов ДОО)

5.6. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры (приёма) в картотеке.

6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно - тематический план разрабатывается на учебный год, утверждается на 01 сентября текущего года. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в квартал, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.